

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(«ЗНАКОМСТВО С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

по специальности подготовки:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Разработчик (и) О.Ю. Лебедева О.Ю.

Утверждено ПЦК

Протокол № 3 от « 26 » ср 2022г.

Председатель ПЦК О.Н. Бурова О.Н.

Зам. директора по УВР, к.п.н., О.Ю. Лебедева О.Ю.

Волоколамск - 2022

Приложение 1

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет в отдел практики после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

Титульный лист дневника учебной практики оформляется следующим образом:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Бизнес-академия экономики и сервиса»

Дневник учебной практики

студента ____ курса группы _____

Ф.И.О. (полностью в род.падеже)

Руководитель практики _____

Директор МБОУ СОШ _____

Зам.директора по УВР _____

Учитель-наставник _____

Адрес МБОУ СОШ _____

Инструктаж по ТБ проведен _____

Волоколамск 20____ г.

Приложение 2

Записи в дневнике делаются по форме:

2, 3 страница: - вид практики, цель, задачи, сроки прохождения;

4 страница: - Список учащихся класса, расписание занятий в классе.

5, 6, 7 страница: - Индивидуальный план работы студента-практиканта, который составляется в соответствии с содержанием практической деятельности (программой), в согласовании с руководителем практики, учителем, указанием временных рамок. Индивидуальный график утверждается руководителем практики.

7 и последующие страницы:

Дата	Задание на день работы	Рефлексия	Оценка
------	------------------------	-----------	--------

Задания на день работы студент-практикант определяет в согласовании с программой практики совместно с руководителем практики от института.

Приложение 3

Вопросы для беседы с зам. директора по учебной работе

- По каким специальностям осуществляет подготовку ваша школа (лицей, гимназия)?
- Каковы учебные планы, программы, расписание занятий у учащихся разных классов?
- Какую учебную документацию ведут учителя, где она хранится, как контролируется работа учителя?
- Как, в каких формах повышают свое мастерство педагоги? Сколько проходит творческих учебных занятий? В чем заключается проблематика заседаний методических объединений?
- Каковы функции, объем работы председателя методического объединения?
- В каких формах, как контролируются знания, умения, навыки учащихся на уроках?

Приложение 4

Вопросы для беседы с зам. директора по воспитательной работе

- Каковы цели, задачи, содержание воспитательной работы в вашем образовательном заведении?
- Как происходит назначение классных руководителей?
- С какой регулярностью проводятся методические объединения классных руководителей; их тематика, степень участия в них преподавателей?
- Как осуществляется работа зам. директора по воспитательной работе с органами студенческого самоуправления?
- Какую документацию ведут классные руководители и как осуществляется контроль за ее оформлением?
- Исходя из содержания схемы 1, постарайтесь сформулировать интересующие вас вопросы к членам администрации образовательного учреждения.

Приложение 5

Методические рекомендации для наблюдения и анализа уроков

1. При наблюдении за уроками учителя исследуйте наиболее полно их организационную сторону. Для этого особое внимание обратите, прежде всего, на следующее:
 - с помощью каких способов учитель создает деловой настрой у детей;
 - какова мотивация детей к обучению; из чего складывается атмосфера делового сотрудничества на уроке;
 - как можно охарактеризовать стиль учителя в общении с учащимися - авторитарный, демократический, либеральный.

2. Степень готовности к уроку классного помещения (освещение, проветривался ли класс перед занятием, степень чистоты, состояние классной доски, оборудование, технические средства обучения).
3. Степень оснащенности учащихся к уроку (учебники, тетради, канцелярские принадлежности, материалы и приспособления для работы на уроках труда, рисования и др.).
4. В каком физическом состоянии находятся учащиеся, включаются ли в работу на уроке сразу, сохраняют ли работоспособность в течение всего занятия; если нет - по какой причине (бодрость, активность, любознательность, внимание, желание работать на уроке, стремление к деловому общению или вялость, сонливость, угнетенное, подавленное состояние, пассивность на занятиях, нежелание общаться со сверстниками, рассеянность, плаксивость, стремление быть «в тени», не выделяться).
5. Если ребенок не готов к уроку, на перемене тактично и осторожно попытайтесь побеседовать с ним, выяснить причины, поддержать, подбодрить и, если возможно, оказать помощь.

Приложение 6

Методические рекомендации для наблюдения и анализа уроков

I. При наблюдении за уроками и их анализе оцените, прежде всего, эффективность предложенных учителем методик проверки знаний, умений и навыков учащихся. Для этого особое внимание обратите на следующие моменты:

1. Выбор содержания материала для повторения.
2. Действенность и результативность методов проверки и оценки знаний, умений и навыков детей (индивидуальные, фронтальные беседы и др.).
3. Качество ответов учащихся (полнота, осознанность, связь с практикой, прочность, правильность).
4. Активность детей: сколько было опрошено, какими приемами пользовался учитель, чтобы привлечь внимание класса к ответам.
5. Объективность оценки знаний, умений, навыков первоклассников; аргументация учителя при оценивании ответа ребенка (свернутая, малопонятная детям или подробная, развернутая); атмосфера, созданная учителем во время ответов детей и оценки их знаний (доброжелательная, бодрая, ориентирующая на достижение успеха, комфортная для учащихся, стимулирующая к высказыванию своего мнения или напряженная, подозрительная, недоверчивая); учитывались ли учителем на этом этапе урока возрастные и индивидуальные особенности детей.
6. Методы и приемы, используемые учителем для выявления и устранения пробелов в знаниях, умениях и навыках первоклассников.

При проведении диагностики социального развития ребенка (см. приложение) используйте метод индивидуальной беседы. В ходе ее педагогу легко установить контакт с ребенком, завоевать его доверие, что чрезвычайно важно для правильной диагностики. Чтобы достичь этого, ведите беседу доброжелательно, непринужденно, со знанием дела; не торопите ребенка с ответом, предоставьте ему возможность подумать, вернуться к тем вопросам, на которые он затрудняется ответить; если первоклассник устал - сделайте небольшой перерыв, затем закончите беседу; записывайте ответы дословно, постарайтесь дать им правильную оценку.

Методические рекомендации для наблюдения и анализа уроков изучения нового материала в первом классе

1. Предметом наблюдений на этот раз сделайте изучение нового материала на уроках. Исследуйте, прежде всего, эффективность выбора учителем содержания и методов изучения нового материала:

- какими способами и насколько удалось учителю подготовить учащихся к восприятию нового материала; как актуализировались опорные знания, умения; насколько эффективно осуществлялась мотивация учения первоклассников;
- каково содержание учебного материала (научность, связь с жизнью, воспитательное и развивающее значение);
- как происходит объяснение нового материала (система, логика, ясность, доступность, реализация межпредметных связей);
- насколько рационально использовались методы, приемы обучения (словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые методы). Было ли занятие обеспечено техническими средствами обучения;
- применял ли учитель различные способы повышения самостоятельности и активности детей на уроке: учет возрастных и индивидуальных особенностей; раскрытие перспективы учебной деятельности; организация самостоятельной учебной деятельности; использование проблемного объяснения, постановка проблемных вопросов; введение заданий программированного характера (тетради с печатной основой); какие использовал предписания, памятки; уделял ли внимание формированию умений самопроверки; решению учебных задач в занимательной, игровой форме, включению детей в соревнование в процессе учебной работы, осуществлению внутрипредметных и межпредметных связей, использованию элементов новых инновационных педагогических технологий;
- насколько эффективно сочетались на уроке индивидуальные, групповые, общеклассные формы учебной работы;
- каким образом учитель обеспечивал на уроке атмосферу делового сотрудничества, доброжелательности, доверия, взаимопомощи.

2. Отдельно проанализируйте такой важный этап урока, как закрепление нового материала:

- рационально ли учитель отобрал материал для закрепления;

- какие использованы пути, способы, средства закрепления, обобщения, систематизации нового материала; о чем свидетельствуют ответы учащихся.

3. Подумайте и попытайтесь определить общую целевую установку, с которой учитель осуществлял воспитательный процесс на данном или ряде ранее наблюдаемых уроков:

- обеспечить прочное и правильное усвоение детьми материала, предусмотренного программой;
- максимально полно реализовать воспитательные возможности учебного материала урока; обеспечить нравственное, эстетическое, экологическое воспитание, сформировать основы научного мировоззрения у детей;
- выработать у первоклассников прочные учебные умения и навыки (чтения, письма, счета и др.);
- сформировать у детей первоначальные умения самообразования;
- развить умственные способности учащихся в процессе обучения, обеспечить постепенный переход от наглядно-действенного к абстрактно-логическому способу мышления; развить память, внимание, воображение ребенка; создать благоприятные условия для выявления задатков детей и максимального развития их творческих способностей;

- комплексное решение ранее перечисленных целей.

Возможно, вы обнаружите дополнительные, не названные выше задачи (укажите их).

Приложение 8

Примерный план подготовки внеклассного мероприятия

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).
2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).
3. Определить содержание мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.
4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников – зрителей.
5. Продумать оформление места проведения мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).
6. Обязательно прорепетировать центральные моменты мероприятия.
7. Заблаговременно вывесить красочное объявление о дате и месте проведения мероприятия, его теме.
8. При проведении мероприятия студент играет роль, отведенную ему сценарием.

Требования к проведению внеклассного мероприятия.

При проведении любого внеклассного мероприятия необходимо учитывать следующие моменты:

- тема должна быть интересной для данного возраста учащихся;
- осознаваться цель проводимого занятия;
- необходимы соответствующая предварительная подготовка учителя и воспитанников, активное включение их на всех этапах;
- четкое определение приемов, методов и средств, которыми учитель воспользуется;
- в зависимости от темы занятия учитель определяет свое эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты.

Приложение 9

Анализ внеклассного мероприятия.

После проведения внеклассного мероприятия учителю необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу школьников.

Студенту-практиканту необходимо помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный учебно-воспитательный процесс. Воспитательный процесс - лишь форма проявления целостного педагогического процесса, одно из звеньев единой учебно-воспитательной работы. И чтобы отдельное взаимодействие со школьниками стало действительно звеном системы, необходимо ознакомиться с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы учителя с учащимися на предшествующих этапах, изучить учащихся и детский коллектив. Только на этой основе можно правильно определить цель и задачи каждого контакта с детьми, систематизировать множество отдельных педагогических действий при его подготовке и реализации.

Воспитательный процесс должен возникать, естественно, из конкретных, жизненных ситуаций в классе, школе, окружающей среде. При планировании следует учитывать, во-первых, условия жизни и среды, национальную культуру, традиции; во-вторых, возрастные и индивидуальные особенности детей данного класса, их интересы; в-третьих, задачи воспитательной работы с определенным классом, проблемы, которые они обсуждают; в-четвертых, особенности школьного коллектива.

Вся подготовка и организация воспитательного процесса направлены на формирование и развитие отношений учащихся к окружающим их людям и вещам, повышение уровня воспитанности школьников, при этом надо всегда помнить, что в процессе каждого взаимодействия решается комплекс воспитательных задач.

Эмпатический способ общения предполагает вхождение в личный мир другого человека, деликатное пребывание в нем без оценивания, осуждения и критики. Такое общение помогает ребенку понять нередко неосознаваемый и скрытый от него смысл его переживаний. Эмпатийное общение требует от учителя терпимости, терпеливости, высокого чувства ответственности, чуткости и доброты. Простейшие правила завоевания доверия в педагогическом общении: докажите воспитаннику свою искренность, чаще улыбайтесь, чаще говорите о том, что интересно ребенку.

Одной из задач практики является *изучение школьников или коллектива учащихся*. В настоящее время стали достаточно доступными многообразные методики изучения и диагностики личности учащегося. Изучая учащегося, надо познакомиться с самой разнообразной информацией, связанной с ним: побеседовать (и неоднократно) с учащимся, учителями класса, психологом, школьным врачом; посетить семью и встретиться с родителями; провести длительное наблюдение за школьником на уроках, переменах, в ситуациях организованного и свободного общения со сверстниками, учителями, старшими учащимися; выяснить положение школьника во внутриколлективных взаимоотношениях, проведя социометрию в классе. Безусловно, более пристальное внимание необходимо уделить сложным детям с трудностями и проблемами.

Приложение 10

Схема характеристики класса

1. Состав класса

- 1) Возрастной состав
- 2) Познавательный уровень, развитие учащихся
- 3) Работоспособность и успеваемость учащихся
- 4) Общественное лицо класса (имеется ли актив, интерес к общественным делам, выполнение общественных поручений, сознательность учащихся и т.д.)

2. Сплоченность класса

- 1) Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера? Как учащиеся относятся друг к другу? Как они относятся к делам класса?
- 2) Любят ли учащиеся вместе проводить время в школе и вне ее? Любят ли они вместе развлекаться или трудиться совместно?
- 3) Дружат ли мальчики и девочки? Защищают ли мальчики девочек?
- 4) Защищают ли ребята членов своего коллектива вообще?
- 5) Нет ли в классе круговой поруки? Если есть, то в чем выражается?
- 6) Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса? Болеют ли за свой коллектив?
- 7) При проведении общественных мероприятий стараются держаться вместе или разобщенно?

3. Организованность класса

- 1) Умеют ли учащиеся сами организовываться для выполнения коллективных дел?
- 2) Умеют ли они распределять между собой работу и наиболее рационально ее выполнять?
- 3) Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на классных собраниях, на перемене, при выполнении различных дел)?
- 4) Подчиняются ли они распоряжениям уполномоченных лиц?

4. Общественное мнение в классе

- 1) Какие поступки своих товарищей одобряют, какие - осуждают?

- 2) Как и в какой форме они выражают свое одобрение и неодобрение?
- 3) Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и что они делают?
- 4) Критика и самокритика в классе
5. Характер товарищеских связей в коллективе
 - 1) Что связывает школьников: общее место жительства, место за партой, интересы, общая работа?
 - 2) Где дружат учащиеся: только в школе или и вне ее?
 - 3) Внимательны ли они к товарищам, стараются ли им помочь, в чем проявляется эта помощь?
 - 4) Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли они видеть в них недостатки?
 - 5) Как класс относится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим?
 - 6) Правильно ли относятся учащиеся к товарищам с физическими недостатками?
6. Актив класса
 - 1) Состав актива.
 - 2) Официальный (выборный) и фактический актив.
 - 3) Имеет ли актив авторитет?
 - 4) Выполняются ли распоряжения актива класса?
 - 5) Как относятся активисты к товарищам по классу?
 - 6) Есть ли учащиеся, постоянно находящиеся в активе?
 - 7) Живут ли общественные активисты жизнью класса, не отрываются ли они от класса? Уважают ли их в классе?
7. Связь классного коллектива с общешкольным
 - 1) Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом и в других классах?
 - 2) Вносятся ли в классе предложения об улучшении жизни школы?
 - 3) Выполняются ли классом общешкольные поручения (постоянные и эпизодические)?
 - 4) Каков характер связей учащихся с другими классами (шефство, соревнование, совместные дела)?
 - 5) Как участвует класс в общешкольных мероприятиях?
8. Мероприятия по дальнейшему сплочению классного коллектива
 - 1) Какие педагогические мероприятия следует провести в классе в целях сплочения классного коллектива?
 - 2) Как использовать классный коллектив для воздействия на отдельных учащихся?

Приложение 11

Схема конспекта урока

Класс _____

Образовательная программа _____

Тема: « _____ »

Цель: **1.образовательная**

2. развивающая

3.воспитательная

Ход урока:

- 1.оргмомент (1-2 минуты)
- 2.проверка домашнего задания (5-7 минут)
- 3.подготовка к объяснению нового материала (1-2 минуты)
- 4.объяснение нового материала (20 минут)
- 5.закрепление (5 минут)
- 6.итог урока (2-3 минуты)
- 7.домашние задание (2-3 минуты).

Анкета по итогам практики

1. Какие трудности возникали в процессе практики?
2. Каковы причины затруднений?
 - а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь учителя.
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите).
3. В чем вы видите положительное влияние практики?
 - а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите).
4. В чем вы видите недостатки практики?
 - а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве учителя-наставника.
 - д) Другое (напишите).
5. Довольны ли вы практикой?
 - а) Вполне.
 - б) Скорее доволен, чем нет.
 - в) Скорее нет, чем да.
 - г) Недоволен.
 - д) Затрудняюсь ответить.
6. Ваши предложения по совершенствованию практики.

Схема анализа школьного праздника

1. Тема и цель общешкольного праздника. Место и задачи классных коллективов в проведении праздника.
2. Подготовка к празднику. Привлечение школьников к составлению плана, проявление инициативы, соревнования учащихся во время подготовки, распределение обязанностей, трудности в работе, генеральная репетиция.
3. Проведение праздника. Праздничное оформление школьных помещений, соответствие оформления теме праздника, содержание выставок. Идейная направленность, искусство использования и содержание выступлений учащихся на празднике. Дисциплинированность, активность и культура поведения детей на празднике. Умение педагогов организовать детей, увлечь их, подвести итоги деятельности каждого коллектива.
4. В какой мере достигнута цель праздника? Недостатки в его проведении, пожелания на будущее.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Бизнес-академия экономики и сервиса»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент(ка) _____ курса группы _____ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Успешно прошел/прошла учебную практику «Знакомство с профессиональной деятельностью» модуля ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»

в объеме 36 часов с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.,

в организации _____

Вид и качество выполнения работ / оценка уровня сформированности компетенций:

Вид работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка уровня сформированности компетенций
<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</i></p> <p><i>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</i></p> <p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</i></p> <p><i>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</i></p> <p><i>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</i></p> <p><i>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</i></p> <p><i>ПК 1.2. Проводить уроки.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Анализировать уроки.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по</i></p>	

<p>образовательным программам начального общего образования. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	
продвинутый	оценка «отлично» ставится, если практикантом освоены полностью элементы профессиональных и общих компетенции данного вида профессиональной деятельности, все задания по практике выполнялись своевременно, верно.
повышенный уровень	оценка «хорошо» ставится, если практикантом в значительной степени сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
пороговый уровень	оценка «удовлетворительно» ставится, если у практиканта частично сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
ниже порогового (подпороговый) уровень	оценка «неудовлетворительно» ставится, если у практиканта не сформированы элементы профессиональных и общих компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики:

Работа выполнена на оценку « _____ »
 Дата « ___ » _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Подпись должностного лица организации
 (базы практики) _____ / _____ /
 М.п.